

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานพัสดุ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ปณณช มณีวรรณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5128.....เบอร์มือถือ.....
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม ดอกปีป ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..25...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ.2568 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา 09.00 น.ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
.....ประชุมงานจ้างก่อสร้างศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ครั้งที่ 15/2568.....

☒ ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง
ลงชื่อ..... (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์) วันที่ 2.0 มิ.ย. 2568 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางปณณช มณีวรรณ) วันที่ 19 มิถุนายน 2568

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ..... (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 2.0 มิ.ย. 2568 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- | | |
|--|--|
| (☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล | ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน |
| () นางรวิสรานวลยิ่ง | ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน |



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... (นายจตุพร จันทรมา) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี วันที่ 2.0 มิ.ย. 2568